	HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO **Empresa Social del Estado.** **CARACTERIZACIÓN HOSPITALIZACIÓN**	**CÓDIGO:** FT-GCAL-003 **VERSIÓN:** V5 **VIGENCIA:** mayo 2025

PROCESO:	**HOSPITALIZACIÓN**	**TIPO DE PROCESO**	**MISIONAL**
OBJETIVO:	Brindar una atención integral intrahospitalaria al usuario con enfermedad general en su fase aguda, a través de un equipo interdisciplinario, con el fin de lograr su mejoría clínica.	**PARTICIPANTES**	Personal Asistencial, Gestión Logística, Gestión del Ambiente Físico, Gestión Financiera, Sistema de Información y Atención al Usuario, Farmacia
RESPONSABLE:	Líder de Hospitalizacion		
POLITICAS DE OPERACIÓN	• Toda atención debe ser registrada en la historia clínica y sus reportes de ayudas diagnosticas (ecografías, laboratorios). • A Ningún usuario se le negara la atención por falta de documentos. • Se tendrá como premisa fundamental la seguridad del paciente y la humanización de la atención • Toda salida se realizara con las recomendaciones y signos de alarma de la patología • Toda atención se brindara con base en las guías de atención implementadas por la institución • Los niños, adultos mayores y las mujeres en estado de gravidez serán atendidos con prioridad.		

ENTRADA	**PLANEAR**		**HACER**		**RESULTADO**
Paciente con Diagnóstico y Conducta Definida Orden de Hospitalización	Disponibilidad de insumos, equipos, y suministros de acuerdo a las necesidades para la atención	Programación de turnos de personal asistencial	Ingreso del paciente	Atención médica general y especializada	PACIENTE ATENDIDO DE MANERA INTEGRAL Y EVIDENCIA DE MEJORÍA CLÍNICA
			Atención por enfermería	Gestión de medicamentos y dispositivos médicos	
			Atención por Terapia Ocupacional, por Trabajo Social y Nutrición	Atención por Terapia Física y Respiratoria	
			Actividades de Promocion y Mantenimiento de la Salud		
			Realizacion de Procedimentos	Egreso y ubicación del paciente	

PROVEEDORES		**ACTUAR**		**VERIFICAR**		**CLIENTES**	
INTERNOS	**EXTERNOS**					**INTERNOS**	**EXTERNOS**
Servicios Asistenciales	N/A	Registrar las No Conformidades y tomar acciones	Estandarizar el proceso	Usuario tenga un diagnóstico y conducta definidos Orden de Hospitalización	Indicaciones médicas registradas en la historia clínica	Servicios Asistenciales	Usuario Familiares del usuario
				Aplicación de procedimientos y protocolos Registros de enfermería	Cumplimiento de procedimiento farmacéutico		
				Registro de la atención en la historia clínica			
				Orden de salida firmada por el Medico Plan de egreso			

RIESGOS DEL PROCESO	**REQUISITOS LEGALES**	**REQUISITOS DE CALIDAD**	**RECURSOS**	**INDICADORES**
Ver Matriz de Riesgos	Ver Normograma	NTC ISO 9001:2015	**Recurso Humano:** Médico General, Enfermero, Auxiliar en Salud, Auxiliar Administrativo, Trabajador Social.	Eventos Adversos
	DOCUMENTOS ASOCIADOS		**Recurso Tecnológico:** Software de Historia Clínica, internet, equipos de cómputo, impresoras y equipos biomédicos.	% Adherencia Guias de Manejo
	Ver Listado Maestro de Documentos		**Ambiente de Trabajo:** Salas de Hospitalización, , consultorios médicos.	Gestión de No Conformes

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**FECHA VIGENCIA**
05	Modificacion del formato y documento	Mayo 2025

PUNTOS DE CONTROL			
QUE SE CONTROLA	**COMO SE CONTROLA**	**QUIEN LO CONTROLA**	**EVIDENCIA**
Base de datos actualizados a cada uno de los contratos vigentes.	Verificación de la base de datos actualizada	Líder de Facturación	Formato de cargue de base de datos
Adherencia a guías y protocolos	Programa de auditoria medica	Auditor Medico	Formatos de Auditoria
Partograma	Diligenciamiento del partograma	Líder del Proceso	Partograma
Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos.	Cumplimiento de recomendaciones trazadoras adoptadas.	Líder del Proceso	Formatos de Auditoria
Flebitis	Supervisión de pacientes	Enfermera Profesional	Formato de eventos adversos
Retroalimentación al servicio con las mejoras a quejas de usuarios.	Verificación planes de mejora PQRS	Líder del Proceso	Planes de mejora establecidos
Conciliación de medicamentos	Diligenciamiento de formato y aplicación de procedimiento de conciliación.	Químico Farmacéutico	Registro de conciliación medicamentosa