



HOSPITAL MARIO CORREA RENGIFO E.S.E.  
CARACTERIZACIÓN LABORATORIO CLINICO

CÓDIGO: FT-GCAL-003

VERSIÓN: V5

VIGENCIA: mayo 2025

<b>PROCESO:</b>	LABORATORIO CLINICO		<b>TIPO DE PROCESO</b>	MISSIONAL
<b>OBJETIVO:</b>	Realizar actividades de apoyo diagnóstico por medio del análisis de muestras de los pacientes dando resultados de Laboratorio oportunos, confiables y validos que permitan el apoyo a todas las actividades de atención para la definición de conductas y formulación del plan terapéutico.	<b>PARTICIPANTES</b>	Personal Asistencial, Gestión Logística, Sistema de Información y Atención al Usuario.	
<b>RESPONSABLE:</b>	Líder de Laboratorio Clínico			
<b>POLITICAS DE OPERACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con el programa de control de calidad interno que se validará con un programa de control externo de calidad.</li> <li>Cumplir con el programa de identificación de paciente(5 correctos)</li> <li>Cumplir el protocolo de transporte y remisión de muestras</li> <li>Cumplir con el Manual de Calidad del área de Laboratorio.</li> <li>Cumplir con la oportunidad para la entrega de reporte de resultados.</li> <li>Cumplir con las normas de bioseguridad y manejo de elementos de protección personal.</li> <li>Atender de manera prioritaria a niños, mujeres embarazadas personas adultas y en condición de discapacidad.</li> <li>Explicar y direccionar a los pacientes sobre las recomendaciones e indicaciones para la toma de muestra.</li> <li>Estar atentos y reportar de manera inmediata al médico tratante sobre resultados que estén en niveles críticos.</li> </ul>			

ENTRADA	PLANEAR		HACER		RESULTADO
Usuarios y Equipo de Salud con necesidades de Ayudas Diagnósticas de Laboratorio Clínico	Plan de Control de Equipos y de Calidad de los Procesos		Realizar alistamiento y mantenimiento rutinario de equipos y control de calidad interna y externa	informar al usuario, familiar o cuidador sobre deberes, derechos y brindar orientación específica sobre preparación para los exámenes	USUARIO ATENDIDO Y RESULTADOS DE LABORATORIO OPORTUNOS, CONFIABLES Y VALIDOS
	Turnos y vacaciones de los profesionales		Diligenciar el consentimiento informado si lo requiere	Realizar Recepción, Marcación y toma de Muestra	
	Hemovigilancia	Reactovigilancia	Realizar preparación, montaje y distribución de las muestras por área de trabajo	Realizar montaje, procesamiento y alistamiento de muestras	
	Convenios para situaciones y Exámenes Especiales		Realizar análisis y validación de resultados	Realizar entrega de resultados al paciente, ó al servicio para insertar en Historia Clínica	
	Disponibilidad de Insumos y Equipos		Mantener Stock de Hemoderivados	Procesamiento de compatibilidad y entrega de hemocomponente	

PROVEEDORES		ACTUAR		VERIFICAR		CLIENTES	
INTERNOS	EXTERNOS					INTERNOS	EXTERNOS
Servicios Asistenciales Gestión de Insumos SIAU Gestión de la Información	Entes de Control	Estandarizar el Proceso	Registrar las No Conformidades y tomar acciones	Identificación del usuario Marcación de Muestras	Aplicación de protocolos y guías de manejo Fecha de ingreso del usuario Diligenciamiento completo de Datos y anexos Resultados entregados al usuario acompañante o profesional tratante	Hospitalización Urgencias Consulta Externa Promoción y Prevención	Usuarios

RIESGOS DEL PROCESO	REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE CALIDAD	RECURSOS	INDICADORES
Ver Riesgos Asistenciales en la Matriz de Riesgos	Ver normograma	NTC ISO 9001:2015	<b>Recurso Humano:</b> Bacteriologas , Auxiliares de Laboratorio, Auxiliares Administrativos.	Oportunidad Reporte Laboratorio Urgencias Oportunidad Reporte Laboratorio Hospitalización
	<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>		<b>Recurso Tecnológico:</b> Monitor de signos vitales, pesa, tallímetro, dotación básica de consultorios, Software de Historia Clínica.	Tasa Satisfacción Tasa Empatía
	Ver Listado Maestro de Documentos		<b>Ambiente de Trabajo:</b> áreas de: admisión, sala de espera, consultorios y estación de enfermería.	% Adherencia Guías de manejo Error Muestras de Laboratorio incluye identificación

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA VIGENCIA
05	Modificación del formato y documento	Mayo 2025

PUNTOS DE CONTROL			
QUE SE CONTROLA	COMO SE CONTROLA	QUIEN LO CONTROLA	EVIDENCIA
Base de datos actualizados a cada uno de los contratos vigentes.	Verificación de la base de datos actualizada	Jefe de sistemas	Formato de cargue de base de datos
Adherencia a guías y protocolos	Programa de Auditoría médica	Auditor Médico	Formato de Auditorios
Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos.	Verificación cumplimiento plan de Mantenimiento	Líder Gestión Ambiente Físico	Formato de Auditorios
Trauma ocasionado al paciente durante la venopunción	Vigilancia de eventos adversos	Jefe de área	Formato de eventos adversos
Oportunidad atención según clasificación	Auditoría al triage	Auditor Médico	Auditoría Médica
Retroalimentación al servicio de mejoras a quejas de usuario	Verificación planes de mejora PQRS	Coordinador de Calidad	Auditoría de Calidad.