



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO

PROCESO

HOSPITALIZACIÓN

SUBPROCESO

PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO

PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO



EJES TEMÁTICOS DE LA ACREDITACIÓN

GESTIÓN CLÍNICA EXCELENTE Y SEGURA



GESTIÓN DEL RIESGO



MEJORAMIENTO CONTINUO



SANTIAGO DE CALI, OCTUBRE 2021

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. NORMATIVA	3
4. DEFINICIONES	4
5. RIESGOS	4
6. CONTENIDO	4
6.1. PERSONAL QUE INTERVIENEN.....	4
6.2. POLITICAS DE LA ENTREGA Y RECIBO DE TURNO.	4
6.3. PROCEDIMIENTO	5
6.3.1. CONSIDERACIONES GENERALES EN LA ENTREGA – RECEPCIÓN TURNO:.....	5
6.3.2. ENTREGA DE TURNO CLÍNICO ADMINISTRATIVO	6
6.3.3. PASO A PASO	6
6.4. ENTREGA DE TURNO, INFORMACIONES RELEVANTES A CONSIDERAR: ...	8
7. ANEXOS.....	9
8. BIBLIOGRAFÍAS	9
9. CONTROL DE REGISTROS	9
10. ELABORO, REVISO Y APROBÓ	10

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

1. OBJETIVO

Informar detalladamente las actividades realizadas durante el turno de cada paciente, con el fin de darle continuidad al tratamiento indicado por el profesional médico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Estandarizar un método de entrega y recepción de turno que favorezca la continuidad y la seguridad de los cuidados médicos durante las 24 horas.
- Recibir un informe sobre el estado general del paciente, al personal que ingresa a turno
- Informar detalladamente las actividades realizadas durante el turno con cada paciente, a fin de mantener la continuidad de la información actualizada en el equipo médico sobre el diagnóstico y tratamiento de los pacientes, el plan de atención médica y los aspectos específicos de cada uno de ellos.
- Informar de los tratamientos y procedimientos pendientes.
- Aclarar y unificar criterios sobre el plan de tratamiento de cada paciente.

2. ALCANCE

En el protocolo de entrega y recibo de turno, será aplicado a todo personal asistencial médico de las unidades de atención del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo, con el fin de mantener la continuidad de la información actualizada en el equipo médico sobre el diagnósticos y tratamiento de los pacientes, el plan de atención médica y los aspectos específicos de cada uno de ellos.

3. NORMATIVA

Resolución 3100 de 2019 del 25 de noviembre del ministerio de salud y protección social, establece dentro del estándar de talento humano la comunicación asertiva en el personal de salud, siendo esta fundamental para lograr los objetivos propuestos con cada paciente.

Decreto 1011 de 2006, Por la cual se establece el sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención en salud del sistema general de seguridad social en salud.

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

4. DEFINICIONES

El cambio de turno es un proceso importante de intercambio de información entre el personal médico de cada servicio de la institución, para asegurar y mantener la continuidad y la calidad de la atención en pro de la seguridad del paciente, que cumple con las normas legales de la práctica profesional.

5. RIESGOS

RIESGOS	ACCIONES
Complicaciones en el paciente al no realizarse una completa entrega de turno, no cumplimiento de órdenes medicas	Fortalecer la comunicación, trabajo en equipo, verificación en la historia clínica.

6. CONTENIDO

6.1. PERSONAL QUE INTERVIENEN

- Médicos generales y especialistas.

6.2. POLITICAS DE LA ENTREGA Y RECIBO DE TURNO.

- El cambio de turno se caracteriza porque es un evento rutinario y definitorio para cada jornada laboral que se lleva a cabo en los horarios establecidos en la institución, con un promedio de tiempo determinado para su desarrollo de 15 a 45 minutos, que varía según el número de pacientes en cada sala y su condición.
- El profesional médico debe estar presente durante todo proceso de entrega y recibo de turno.
- Saludar al paciente: Utilizar Sr, Sra, Srta, acompañado de su nombre, sin utilizar diminutivos o sobrenombre.
- Identificarse: Médico, mencionara su nombre, cargo y horario en el que acompañara al paciente.]
- En caso de aislamiento deberá realizarse en la entrada de la habitación del paciente tomando las precauciones según el protocolo institucional para aislamiento de pacientes.

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

- Entrega y recibo de turno de equipos e insumos y novedades de otra índole del servicio: carro de paro, unidad del paciente, elementos para el cuidado del paciente.
- El personal responsable de la entrega y recibo de turno deben mantener un ambiente de orden y respeto tanto para el personal del servicio como para los pacientes y/o familiares.
- El personal responsable de la entrega y recibo de turno durante el tiempo que transcurre este procedimiento debe evitar hacer comentarios imprudentes o que puedan intranquilizar al paciente.
- Las entregas de turno deben ser archivadas en el lugar correspondiente.
- El proceso de recibo y entrega de turno deberá realizarse teniendo en cuenta las normas universales de bioseguridad, medidas específicas que garanticen la protección personal y la de los pacientes.
- Registrar la hora exacta del recibo de turno.
- Preservar la intimidad y confidencialidad del paciente.
- Los formatos de entrega de turno se encuentran configurados en cada computador y se deben actualizar diarios.

6.3. PROCEDIMIENTO

6.3.1. CONSIDERACIONES GENERALES EN LA ENTREGA – RECEPCIÓN TURNO:

- Llegada puntual según horario establecido.
- Lavado de manos al ingreso a la unidad o servicio.
- Entrega y recepción en la unidad de cada paciente o en sala de reuniones destinada para tal efecto.
- Verificar correspondencia del paciente, historia clínica y ubicación.
- Entregar información relevante de los pacientes de acuerdo a formulario de registro de entrega de turnos de los pacientes, indicado para cada servicio.
- Si la entrega de turno es en sala se omitirán datos privados del paciente, tales como diagnósticos ominosos y/o que invadan la intimidad del paciente, salvo que entrega de turno se realice en lugar privado.
- Los funcionarios en turno deben permanecer en su lugar de trabajo hasta que se produzca el relevo.
- Se entiende que una vez que el personal de relevo recibe la información completa de los pacientes a cargo y la información administrativa requerida para el funcionamiento del turno, estos asumen las actividades asistenciales.

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

6.3.2. ENTREGA DE TURNO CLÍNICO ADMINISTRATIVO

Se indicará al menos:

- Disponibilidad del Recurso Humano: Personal requerido para el desarrollo de la labor en las salas
- Disponibilidad de habitaciones camas, cunas, etc.
- Cirugías realizadas y pendientes
- Cupos solicitados
- Cupos entregados
- Traslados solicitados y pendientes
- Actividades programadas: cortes de luz, agua, traslados etc.

6.3.3. PASO A PASO

Nº	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	PROCESO Y CARGO RESPONSABLE	REGISTROS	OBSERVACIONES
1	Preparación previa a la entrega de turno: • Todo el personal debe estar presente y listo en el servicio a la hora indicada para iniciar el cambio de turno (7am, 7pm) • Todo el personal debe lavarse las manos con agua y jabon (con la técnica indicada), antes de iniciar labores y al terminar la jornada laboral, de acuerdo con lo establecido en el protocolo “higiene de manos”. • Al iniciar el cambio de turno, deben estar listas las siguientes actividades: los procedimientos, medicamentos ordenados, medicamentos registrados; así como las notas de evolución clínica. • La asignación de pacientes o servicios debe realizarse antes y estar consignadas en el cuadro de	Médico general o especialista en el servicio.	Formato de entrega de turno	

**E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO**

PROCESO

HOSPITALIZACIÓN

SUBPROCESO

PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO

	turno.			
2	Entrega de turno: - El personal médico debe realizar entrega personalizada de los pacientes. - Recibir la información pertinente de los pacientes, teniendo en cuenta los siguientes datos: nombre, edad, diagnóstico, médico tratante, procedimientos realizados, procedimientos pendientes con su respectivo motivo, estado general del paciente, eventualidades presentadas durante el turno, y los antecedentes que sean significativos en la evolución del paciente, ayudas diagnósticas o laboratorios pendientes por revisar para definir conductas. - Realizar la entrega de turno en un tono de voz adecuado y con el debido respeto, de modo que no permita que se revele información del usuario o que se realicen comentarios que atenten contra su dignidad.	Médico general o especialista en el servicio.	Formato de entrega de turno	
3	Al finalizar la entrega de turno: - El médico general y especialista de turno debe realizar valoración de aquellos pacientes que durante la entrega de turno se identificaron como prioritarios y durante el turno estará pendiente de cualquier cambio en el estado clínico de los pacientes y consignarlos los cambios en la historia clínica, además entregará turno a las 7 am, 7 pm de la forma antes explicada. - Para la notificación de	Médico general o especialista en el servicio.	Formato de entrega de turno	

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

	eventualidades con el paciente, se informará por parte del médico general o en su defecto el personal de enfermería al médico tratante directamente, con el fin de solicitar concepto y definir tratamiento o conducta. Se verifica que las actividades ordenadas y previstas durante el turno se hayan cumplido realizando un seguimiento adecuado.			
--	---	--	--	--

6.4. ENTREGA DE TURNO, INFORMACIONES RELEVANTES A CONSIDERAR:

ÍTEM	DEFINICIÓN
Consideraciones Generales	Mencionadas en el punto 6.3.1 y 6.3.2
Diagnóstico principal (motivo de ingreso)	Mencionar patología
Estado de consciencia, Actividad motora y comportamiento	Describir estado de consciencia e informar sobre escala de Glasgow si corresponde. Mencionar Riesgo de caídas y medidas de prevención
Examen Físico	Describir alteración o mejoras de condiciones
Parámetros Hemodinámicas	Mencionar tendencias y alteraciones
Nutrición y Ayuno	Mencionar tipo de régimen y tolerancia.
Medicamentos	Administración de medicamentos, quimioterapia, reposición electrolitos, heparina, insulina, nutrición parenteral, etc.
Exámenes de laboratorio, imagenología e Interconsultas	Mencionar: tendencia y evolución, exámenes pendientes por informar y/o tomar, exámenes con resultados alterados Mencionar estado de interconsultas a especialistas: realizadas (principales comentarios), pendientes y por tramitar.
Débito de drenajes	Mencionar cantidades y tipo de fluidos de drenajes
Información a familiares	Mencionar información entregada a la familia directa

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

Preparación preoperatoria	Aquellos pacientes que van a pabellón durante el turno siguiente, se deben entregar con consentimiento informado y firmado, profilaxis antibiótica, preparación preoperatoria por enfermería y solicitud de visita preanestésica.
---------------------------	---

7. ANEXOS

Formato de entrega de turno estipulado para cada servicio según las necesidades del área.

8. BIBLIOGRAFÍAS

- Adhikari NKJ, Fowler RA, Bhagwanjee S, Rubenfeld GD. Critical care and the global burden of critical illness in adults. Lancet. 2010;376(9749):1339–46.
- Medicina de cuidados intensivos: agosto de 2016 - Volumen 44 - Número 8 - p 1553-1602.
- Simpson CE, Sahetya SK, Bradsher RW 3rd, Scholten EL, Bain W, Siddique SM, et al. Outcomes of Emergency Medical Patients Admitted to an Intermediate Care Unit With Detailed Admission Guidelines. Am J Crit Care. 2017 Jan;26(1):e1–10.

9. CONTROL DE REGISTROS

Versión	Fecha	Modificación o Cambio
1	Enero 2019	Elaborado por primera vez
2	Octubre 2021	Se realizan ajustes a la estructura y se agrega el ítem de normativa.

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

10. ELABORO, REVISO Y APROBÓ

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	DANIELA GALVAN Coordinadora Medica	
	GABBY HEREDIA Jefe de Hospitalización	
JONNATHAN HACHITO MOSQUERA Médico Internista	SANDRA MILENA CARDENAS Coordinadora de UCI	WILLIAM ROMERO QUINTERO Subdirector científico

	E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO	
	PROCESO	HOSPITALIZACIÓN
	SUBPROCESO	
	PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO MEDICO	

10. ELABORO, REVISO Y APROBÓ

Elaborado por: JONNATHAN MOSQUERA Médico Internista	Revisado por: <i>[Signature]</i> DANIELA GALVAN Coordinadora Medica <i>[Signature]</i> GABBY HEREDIA Jefe de Hospitalización <i>[Signature]</i> SANDRA MILENA CARDENAS Coordinadora de UCI	Aprobado por: <i>[Signature]</i> WILLIAM ROMERO Subdirector científico
---	--	--